



7507
8643

 FONOTIC	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
--	---	---

DATOS DEL INFORME				
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
lunes, 16 de Enero de 2017	DICIEMBRE ✓	Sub. de Innovación de Tecnologías de la información	ICETEX	FRANCISCO JAVIER SUAREZ VALENCIA Subdirectora de Innovación de TI-E



DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO									
Contrato	Convenio	X	No.	534/2011	Tipo:	21 INTERADMINISTRATIVO			Modalidad
Legaliza Recursos	SI	X	NO		Legaliza Bienes	SI	NO	X	
OBJETO: Constitución de un fondo para administrar recursos proporcionados por el Fondo de Tecnología de la Información y las Comunicaciones al ICETEX para entregar créditos condonables hasta por el 100% a ciudadanos colombianos que estudian programas TI.									
Rubro presupuestal o Proyecto					Vigencia	CDP N°	Fecha de CDP	Valor (\$)	
APOYO A LA CONSTRUCCION DE UNA ADMINISTRACION PUBLICA PARA UN BUEN GOBIERNO EN COLOMBIA					5 años (28/12/2011- 28/12/2016)	88811	26/12/2011	\$ 36.000.000.000	

Valor Contrato y/o Convenio	Valor Total	Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
Aporte - FONOTIC	\$ 36.000.000.000,00	\$ 53.928.000.000,00	28/12/2011	60	29/12/2011
Aporte Otros	\$				



Requisitos para el perfeccionamiento				
Póliza N°	Fecha de aprobación	N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)
N.A.	N.A.	221011	29/12/2011	N.A.

Modificaciones al Contrato					
Modificación Contractual	Número	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga	Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual
Modificación 1.	1	10/12/2012			Se modifica la cláusula segunda, la cuarta y la vigésimo primera del convenio, precisando, la finalidad del fondo y las obligaciones del ICETEX respecto a los rendimientos financieros. Se incluyó la cláusula trigésima segunda que se refiere a la inclusión de las instituciones de formación para el trabajo y el desarrollo humano.

P-30-1041218 - 11-08-18
Karel. C

 MINTIC		INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Adición 1	1	24/02/2014		\$ 17.928.000.000,00	Con base en el análisis de brecha de talento TI en el país y los compromisos del plan sectorial Vive Digital, se consideró conveniente ampliar la cobertura de beneficiarios de créditos condonables para estudiar carreras TI en los niveles técnico, tecnológico y universitario. Esto con el fin de facilitar condiciones para que más ciudadanos decidan convertirse en profesionales TI y estén preparados para participar en la industria de TI
				\$ -	
				\$ -	
NOMBRE DEL CEDENTE		NOMBRE DEL CESIONARIO			
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato					

7508
8644

		INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO					
---	--	--	--	--	--	---	--

Contrato	0	Convenio	X	No.	534/2011	Información Financiera y Contable									
Valor Total de Contrato y/o Convenio						\$ 53.928.000.000		% Anticipo:	0%	\$ -					
Pagos o Desembolsos Programados			Desembolsos Realizados				Amortización								
Fecha	Valor	Requisitos para el pago	Fecha	No. OP	%	Valor(\$)	Porcentaje (%)	Valor	Valor Neto	Soporte					
dd/mm/yyyy			12/04/2012	3393	0,667556742	\$ 36.000.000.000		\$ -	\$ 36.000.000.000						
dd/mm/yyyy			11/07/2014	161806414	8%	\$ 4.482.000.000		\$ -	\$ 4.482.000.000						
dd/mm/yyyy			11/07/2014	161807914	8%	\$ 4.482.000.000		\$ -	\$ 4.482.000.000						
dd/mm/yyyy			28/07/2014	175536614	7%	\$ 4.000.000.000		\$ -	\$ 4.000.000.000						
dd/mm/yyyy			28/07/2014	175538514	9%	\$ 4.964.000.000		\$ -	\$ 4.964.000.000						
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			\$ -	\$ -						
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			\$ -	\$ -						
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			\$ -	\$ -						
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			\$ -	\$ -						
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			\$ -	\$ -						
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			\$ -	\$ -						
dd/mm/yyyy			dd/mm/aaaa		0%			\$ -	\$ -						
TOTALES	\$ -				100,00%	\$ 53.928.000.000		\$ -	\$ 53.928.000.000						

SALDO POR GIRAR:

0,00% \$ -

ANTICIPO POR AMORTIZAR

#1DIV/0! \$ -

SALDO POR LEGALIZAR EN CONTABILIDAD

\$ -

Este saldo debe corresponder al registro contable, previa concertación con el referido Grupo

RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

RENDIMIENTOS CONSIGNADOS AL FONTC

\$ 6.200.031.756

REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS

\$ -

Contrato	0	Convenio	X	No.	534/2011	LEGALIZACIONES						
Desembolsos			legalizados									
Fecha	Valor Desembolso	Acumulado Desembolsado	Fecha	Valor Legalizado	Acumulado Legalizado	Saldo por Legalizar	observaciones					
12/04/2012		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -						
11/07/2014		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -						
11/07/2014		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -						
28/07/2014		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -						
28/07/2014		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -						
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -						
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -						
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -						
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -						
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -						
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -						
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -						
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -						



MINTIC

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO





TOTALES	0,00					\$	-	
---------	------	--	--	--	--	----	---	--

DIFERENCIA ENTRE SUPERVISOR Y CONTABILIDAD

\$ -

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, para legalización de bienes y Recursos, el contratista deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

2509
8645



	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
---	--	---

Contrato	0	Convenio	X	No.	534/2011
EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Obligaciones			(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas
1. Girar oportunamente a las Instituciones de Educación Superior que presten sus servicios de educación y/o a los beneficiarios de los créditos, los montos aprobados por el ministerio.			80%	0%	Con base en un plan de mejoramiento específico, ICETEX ha continua avanzando en la actualización de los giros pendientes a las instituciones educativas de acuerdo con la autorización de MINTIC, sin embargo se continua evidenciando retrasos y falta de oportunidad en los giros.
2. Informar semestralmente al MINISTERIO sobre la gestion del Fondo especialmente lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero			100%	0%	ICETEX entregó el informe de la gestión correspondiente al primer semestre de 2016. A comienzos del 2017 deberá hacer llegar el informre corespondiente al 2do semestre de 2016.
3. Presentar a la JUNTA ADMINSTRADORA cuando esta se reúna, la información respecto de la gestión del Fondo, estados de cuenta, saldos, giros, información de cada beneficiario y lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero.			80%	0%	MINTIC e ICETEX continua desarrollando las mesas de trabajo técnico para armonizar las inconsistencias en la información de los diferentes beneficiarios en cada una de las seis convocatorias. A partir de esta identificación se continua adelantando un proceso de verificación de datos para depurar la información. En enero de 2017 se efecturá revisión de lobros de dicho plan.
4. Administrar el Fondo denominado "DESARROLLO DEL TALENTO EN TI"-ICETEX, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez, de acuerdo con las políticas del ICETEX.			100%	0%	ICETEX cumple con esta responsabilidad de acuerdo con lo establecido en el convenio
5. Llevar contabilidad separada de otros fondos, en donde se de cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio.			100%	0%	ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada Fondo, en donde se registran los ingresos y egresos por cada periodo.
6. Definir las bases para el eficiente y oportuno recaudo, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los recursos financieros del Fondo.			100%	0%	Dentro de los resultados de las mesas técnicas que adelanta actualmente MINTIC e ICETEX, se incluye la verificación del cumplimiento de esta obligación



7. Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar las acciones de las que trata el artículo 2175 del Código Civil.	100%	0%	El ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración establecidas en el convenio.
8. Formalizar el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Ministerio.	0%	0%	Durante el periodo no se desarrollaron acciones tendientes a l cumplimiento de esta obligación
9. Brindar a los beneficiarios del Fondo asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite hasta su finalización, manejo de crédito y firma de pagarés.	80%	0%	ICETEX atiende parcialmente el servicio de asesoría a los beneficiarios. Con frecuencia hay observaciones que evidencian necesidad de mejora en la atención. Por esto MINTIC en las reuniones de trabajo ha solicitado a ICETEX generar soluciones para dar respuesta oportuna a la alta demanda de asesoría
10. Custodiar, de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagarés y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido.	100%	0%	El ICETEX cuenta con una firma tercerizada que se encarga de la custodia física de los títulos -- garantías que avalan los créditos condonables a los beneficiarios.
11. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las universidades o a los beneficiarios del Fondo directamente.	100%	0%	De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Fondo, por cada desembolso efectuado, se realiza, al valor legalizado por la Universidad, el descuento del 1,5% destinado al Fondo de Garantías y al Fondo el 4*1000 correspondiente al Gravamen a los Movimiento Financieros.
12. Hacer efectivas las garantías que respaldan los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresen al país.	0%	0%	El ICETEX no entrega aun el reporte del estado de los beneficiarios del exterior a fin de determinar la viabilidad de hacer efectivas las garantías
13. Actualizar los sistemas informáticos requeridos para el buen funcionamiento del presente convenio.	30%	0%	ICETEX está realizando un proceso de ajuste y transformación del sistema de información. Existe un compromiso de la Vicepresidencia de Fondos para fortalecer el sistema y depurar la información de cada beneficiario en las diferentes convocatorias.
14. Administrar el FONDO, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez de acuerdo con la ley. Actuar como administrador – mandatario del FONDO. ., e integrar junto con EL CONSTITUYENTE la Junta Administradora del Convenio.	100%	0%	La primera parte de esta obligación se satisface con lo reportado en la obligación número 4. Se evidencia en los reportes de estados de cuenta que remite el ICETEX al MINTIC, mensualmente. La segunda parte de esta obligación, se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de la Junta Administradora realizadas hasta la fecha, cuyas actas hacen parte del expediente contractual.

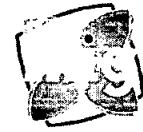
2500
8646

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO		
15. Brindar a los seleccionados de los créditos condonables, asesoría oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo.	80%	0%	ICETEX cumple parcialmente con esta responsabilidad y tiene el compromiso de ofrecer atención oportuna a cada beneficiario; esto debido a la alta demanda de atención.
16. Brindar el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado diligenciamiento y firma de los documentos utilizados para legalizar el crédito condonable.	80%	0%	ICETEX cumple parcialmente con esta responsabilidad y tiene el compromiso de ofrecer atención oportuna a cada beneficiario; esto debido a la alta demanda de atención.
17. Apoyar el trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la legalización de los mismos.	0%	0%	Durante el periodo no se desarrollaron acciones tendientes a adjudicar créditos pues no ha habido convocatorias para tal propósito.
18. Desembolsar los recursos que excepcionalmente hayan sido aprobados en forma expresa por la Junta Administradora del Convenio.	0%	0%	Durante el periodo no se desarrollaron acciones tendientes a adjudicar créditos pues no ha habido convocatorias para tal propósito.
19. Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios establecidas para la correcta administración del convenio.	90%	0%	Previa identificación de inconsistencias en la información de las bases de datos de los beneficiarios, ICETEX y MINTIC están adelantando mesas de trabajo técnico para depurar la información y contar con reportes depurados de cada beneficiario en cada convocatoria. El resultado de estas mesas debe recopilar evidencias a más tardar el 31 de diciembre de 2016
20. Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y salvos respectivos, una vez se hayan concluido las obligaciones de los mismos frente a las condiciones sobre las cuales les fue otorgado el crédito.	30%	0%	ICETEX está generando los paz y salvos a los beneficiarios desistidos que ya amortizaron la totalidad de su crédito.
21. Exigir a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respaldan el crédito educativo y adelantar las labores de cobro de cartera de los créditos incumplido que sean pertinentes.	80%	0%	Actualmente ICETEX adelanta el procedimiento de cobro de cartera a los beneficiarios desistidos
22. Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y citar a las sesiones ordinarias de la Junta Administradora.	100%	0%	No se realizaron reuniones de junta administradora durante el periodo.





MINTIC

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO



23. Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio.	80%	0%	El plan de mejora que está implementando ICETEX incluye desarrollar acciones con las instituciones educativas en donde estudian los beneficiarios del fondo de talento TI para agilizar los procesos de verificación y precisión de la información. En enero se espera efectuar revisión del estado de avance y logros de dicho plan.
24. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del Fondo.	100%	0%	Lo reportado en el numeral 11, da cuenta de las actividades desarrolladas en relación con esta obligación.
25. Definir y ejecutar los procedimientos para la eficiente y oportuna utilización, rendimiento y manejo de los recursos financieros del Fondo.	100%	0%	ICETEX cumple con esta obligación de acuerdo con lo establecido en el convenio. La información se verifica en las mesas de trabajo técnico que actualmente realiza ICETEX y MINTIC
26. Actuar dentro de los parámetros que se fijen en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones.	90%	0%	ICETEX cumple con esta obligación de acuerdo con lo establecido y las autorizaciones de junta administradora
27. Participar en la elaboración del reglamento operativo del FONDO.	0%	100%	El reglamento fue elaborado una única vez, al comienzo de la ejecución del convenio, por tanto durante el periodo no aplicaba el desarrollo de tal obligación.
28. Las demás inherentes a la ejecución del objeto del convenio	0%	0%	El Icetex atiende las demandas diarias de MINTIC relacionadas con la gestión del fondo , pero los tiempos de respuesta son lentos.

7511
8647

 MINTIC	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
% Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto		

A la fecha, está en revisión por parte de ICETEX y MINTIC el detalle de la información correspondiente a cada beneficiario en cada convocatoria. Para esto se continúa con el desarrollo de mesas de trabajo técnico que hacen seguimiento a cada uno de los casos pendientes de atención. Esta acción va a tomar un tiempo considerable que se estima será hasta el 31 de diciembre de 2016 teniendo en cuenta el número de beneficiarios y la diversidad de situaciones en cada caso. Cabe anotar, que la revisión que se está adelantando implicará ajustar el estado de cuenta y la proyección de los recursos para cubrir la totalidad de los beneficiarios del Fondo. En este sentido, en el informe de gestión del segundo semestre de 2016, ICETEX deberá reflejar la precisión del estado de cuenta del convenio.

Están en trámite y pendiente de entrega por parte de ICETEX los soportes de legalización de recursos desembolsados por ICETEX a las instituciones educativas donde estudian los beneficiarios del fondo, según recursos consignados por FONTIC a ICETEX en los años 2012 y 2014. Se efectuaron reuniones con la subdirección financiera a fin de revisar el desarrollo del plan de cheque de ICETEX para atender lo concerniente al proceso de legalización de recursos, pues la información entregada por ICETEX es susceptible de ajustes sobre los cuales trabajan para entregar la base de datos conciliada y poder iniciar el ejercicio de revisión interna.

Entregables			
Productos o Servicio a entregar	Fecha programada	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor



MINTIC

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO



Contrato	<input type="checkbox"/>	Convenio	<input checked="" type="checkbox"/>	No.	534/2011
----------	--------------------------	----------	-------------------------------------	-----	----------

Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas para la ejecución del objeto contractual

Causas	TIPO DIFICULTAD	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos previsible contractuales?	SI		NO		

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor

Nombre.:

FRANCISCO JAVIER SUAREZ VALENCIA

Cargo.:

SUBDIRECTOR DE INNOVACION DE TI - E

Firma.:

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)